



セキスイハイム 賃貸オーナーアプリ



利用操作マニュアル

【 スマートフォンアプリ版(Android・iOS) 】

セキスイハイム 賃貸オーナーアプリ でできること



チャットで手軽にメッセージ送信

お電話ができない場所や時間でもメッセージ送信が可能。担当者への連絡を手軽に行えます。



収支状況の確認

気になる収支状況を、ひと目でわかるグラフ表記で確認できます。

※本機能はリリース後のアップデートにて順次公開予定です。



ワークフローで簡単承認

「修繕見積書」などの書類の確認や、承認・否決を、簡単ワンクリックで対応可能。



書類の再確認

チャットなどアプリ内で受け取った書類は、自動で保存・管理されるため、気になった時に見直せます。

より賃貸オーナーの皆様のニーズに合った情報をお届けできるよう、
アプリ内での情報発信を予定しております。

CONTENTS

目次

／ アプリインストール／ログイン方法	・・・3
／ ホーム	・・・10
／ チャット	・・・12
／ ワークフロー	・・・15
／ 書類	・・・17
／ その他	・・・19
／ 通知について	・・・21
／ よくある質問	・・・23

アプリインストール／ログイン方法

アプリインストール／ログイン方法

インストール／ログイン方法

ステップ 1

スマートフォンのカメラで
二次元コードを読み込んで
「セクスイハイム 賃貸オーナーアプリ」
をインストールします。



二次元コードをご利用いただけない方は、
本マニュアルP.6～P.7をご覧ください。

ステップ 2

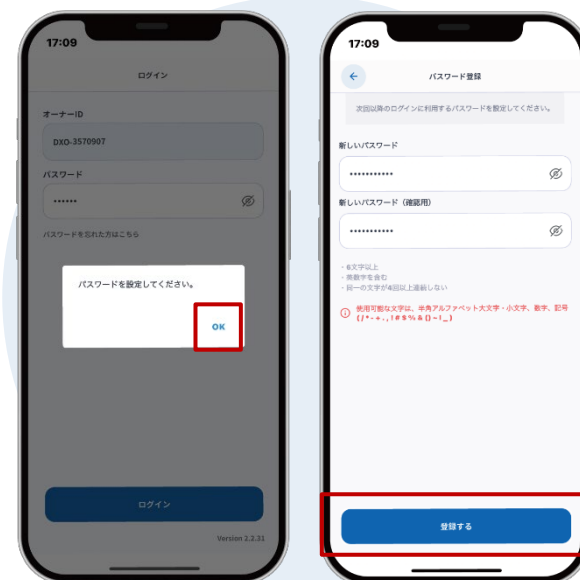
セクスイハイムから案内された
オーナーIDと仮パスワードを入力し、
「ログイン」を押します。



「」を押すと入力した
パスワードを確認できます。

ステップ 3

「OK」ボタンを押し、
任意のパスワードを入力。
「登録する」ボタンを押します。



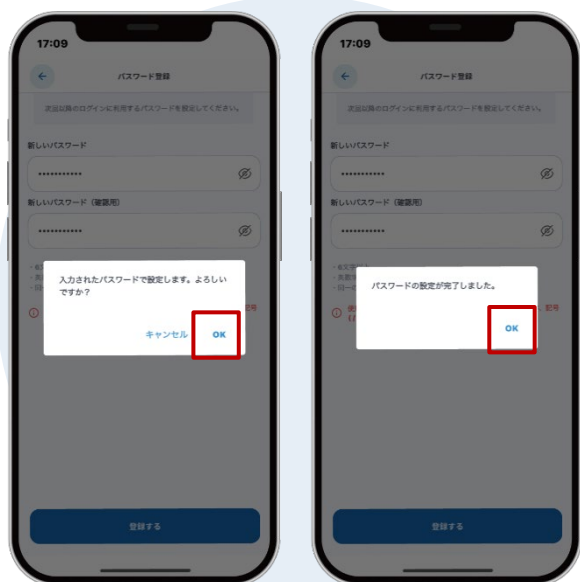
6文字以上・英数字を1文字以上含む
同一文字が4回以上連続しないもの
▼使用可能記号
/ * - + . , ! # \$ % & () ~ | _

アプリインストール／ログイン方法

インストール／ログイン方法

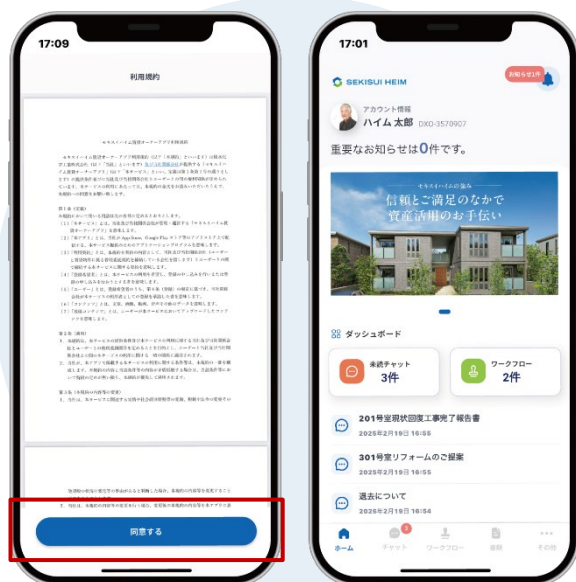
ステップ 4

「OK」ボタンを押すと、
パスワードの設定が完了します。



ステップ 5

利用規約を確認し、
「同意する」ボタンを押すと、
ログイン完了です。



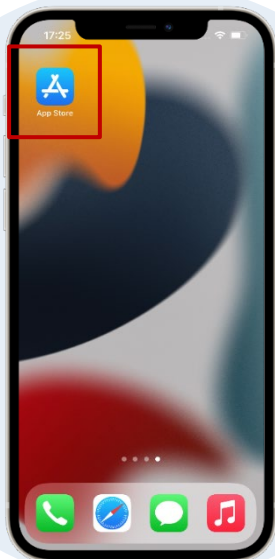
設定したパスワードは、
忘れないよう大切に保管してください。

アプリインストール／ログイン方法

iPhoneインストール方法

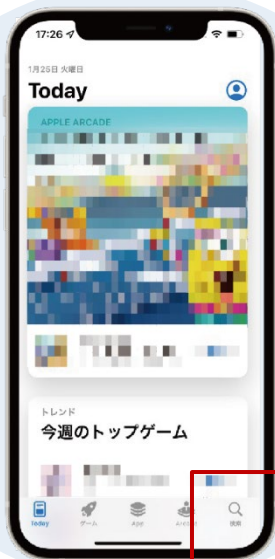
ステップ 1

App Storeを開きます。



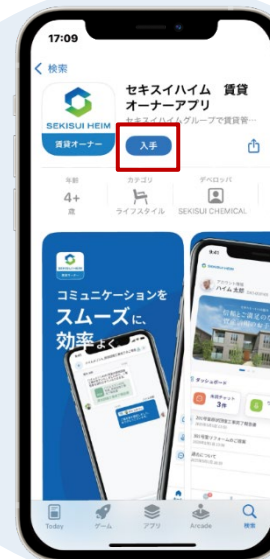
ステップ 2

「検索」を押して、
「セキスイハイム 賃貸オーナーアプリ」
と検索します。



ステップ 3

「入手」を押して
アプリをインストールします。



インストールの際に求められるパスワードは、
ご自身で設定されたパスワードとなるため、
弊社では確認ができません。
ご自身でご確認いただくようお願い致します。

アプリインストール／ログイン方法

Androidインストール方法

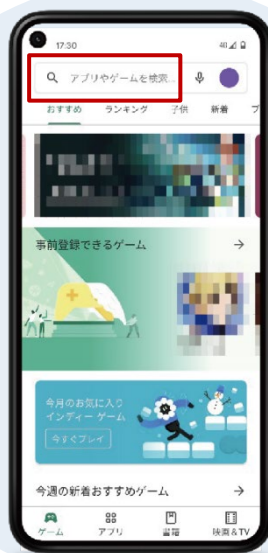
ステップ 1

Playストアを開きます。



ステップ 2

「セキスイハイム 賃貸オーナーアプリ」と検索します。



ステップ 3

「インストール」を押してアプリをインストールします。



インストールの際に求められるパスワードは、
ご自身で設定されたパスワードとなるため、
弊社では確認ができません。
ご自身でご確認いただくようお願い致します。

アプリインストール／ログイン方法

パスワードを忘れた場合

ステップ 1

ログイン画面で
「パスワードを忘れた方はこちら」
を押します。



ステップ 2

オーナーIDを入力して、
「送信する」を押す。



ステップ 3

「OK」ボタンを押すと、メール、
もしくは、SMSにパスワード再設定用の
メッセージが届きます。



本マニュアルP.20記載の「アカウント情報」に、
メールアドレス、もしくは電話番号が登録されている
必要があります。登録/変更をご希望の場合は、
賃貸管理担当者へお問い合わせください。

アプリインストール／ログイン方法

パスワードを忘れた場合

ステップ 4

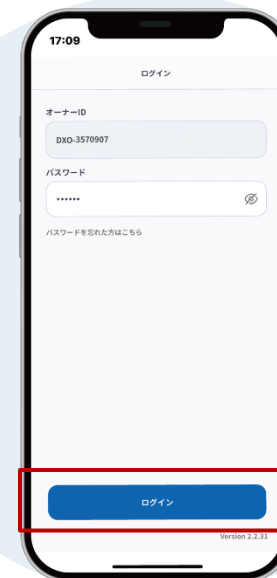
メールの場合は「パスワードの設定」を、
SMSの場合は「URL」を押します。
任意のパスワードを入力して、
「ログイン」ボタンを押します。



6文字以上・英数字を1文字以上含む
同一文字が4回以上連続しないもの
▼使用可能記号
/ * - + . , ! # \$ % & () ~ | _

ステップ 5

アプリのログイン画面に戻り、
オーナーIDと再設定したパスワードを入力して、
ログインしてください。



「👁」を押すと入力した
パスワードを確認できます。

ホーム

お知らせとダッシュボード



お知らせ①

お知らせが確認できます。
アプリ内「その他」の
「管理会社からのお知らせ」が表示されます。

お知らせ②

画像を押すと、
設定されているURLに移動します。
電話番号が設定されている場合は、
設定番号へ発信ができます。

未対応表示

未対応件数が表示されます。
押すと各画面に移動します。

タイムライン

タイムラインが表示されます。

チャット

チャット

トピック一覧

セキスイハイムとやりとりを行ったチャットが、トピックごとに表示されます。

未読マーク

未読のチャットがある場合は
未読マークがつきます。

チャットの返信

チャットに返信する場合は
トピックをタップします。

検索

チャットの検索ができます。

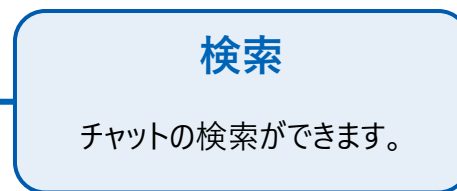
チャットの新規作成

建物を選択します。

トピックタイトルを
入力します。

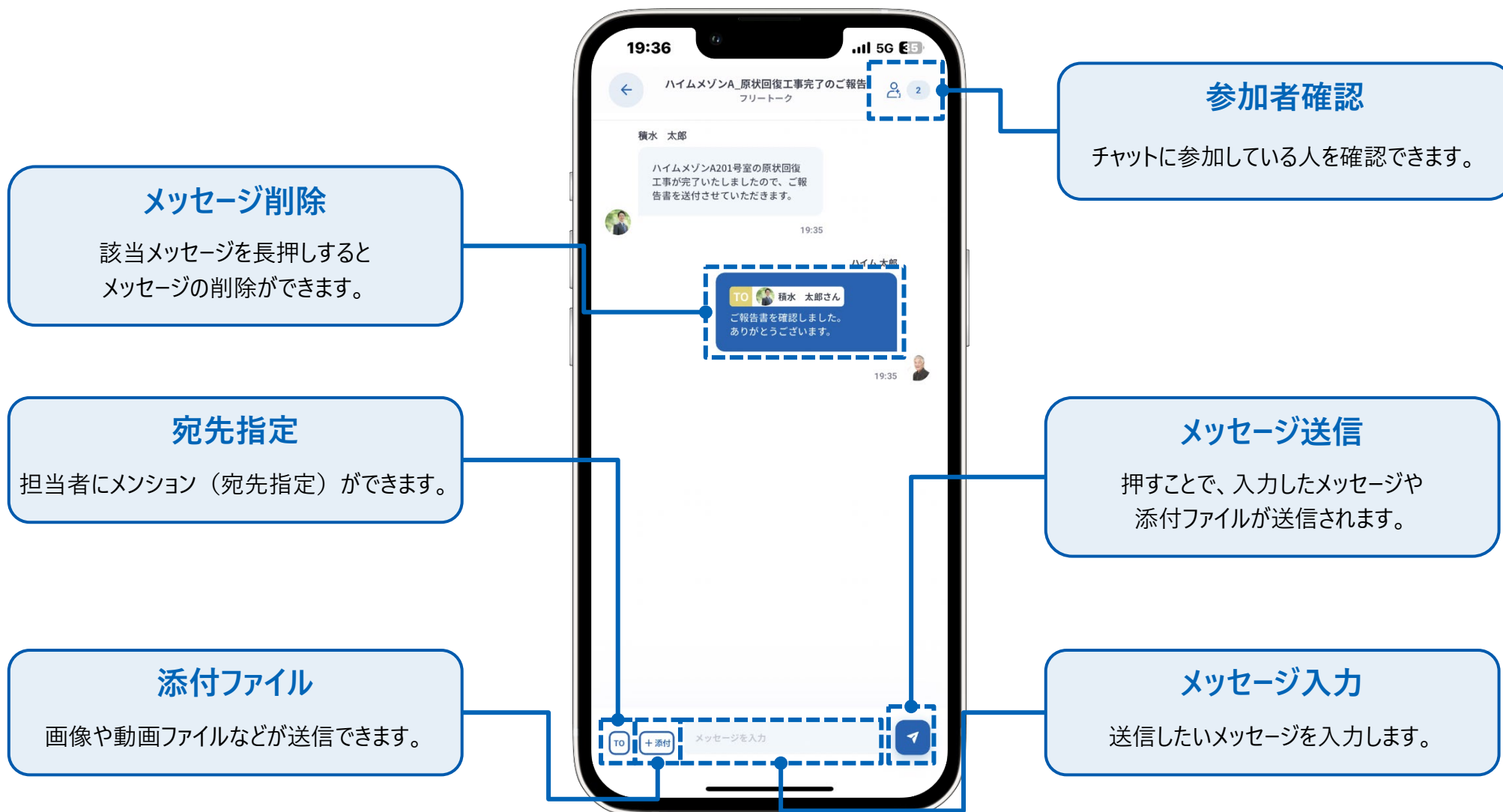
参加者の確認や
追加が可能です。

「作成」ボタンを押すと、
チャットが作成されます。



チャット

チャット送信



ワークフロー

ワークフロー

ワークフローの確認／決裁

検索

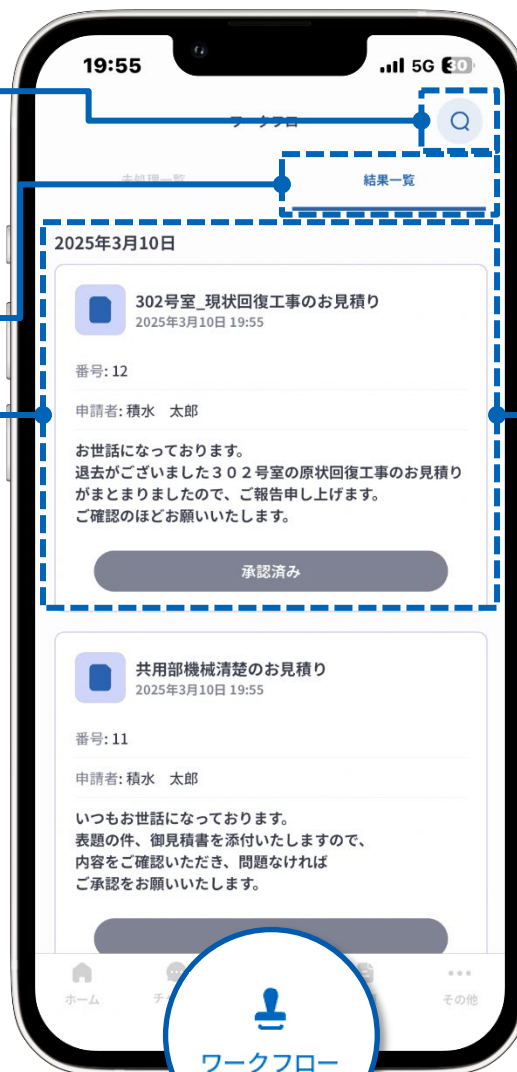
各種条件で検索ができます。

結果一覧

過去のワークフローが確認できます。

詳細確認

詳細を確認する場合は押します。



承認／非承認



承認しない／承認するを選択します。

※コメント入力欄にコメントを
入力することもできます。

書類

書類の確認

書類の確認

チャットやワークフローなどでやりとりした
全てのファイルが建物ごとに保管されます。



書類の自動保管



物件に関連する全てのファイルが
カテゴリごとに保管されています。
※カテゴリは管理会社がファイル送付時に
設定します。

その他

その他

その他各種機能

お知らせ

管理会社からのお知らせが確認できます。

言語 / Language

項目表示の言語設定ができます。

<対応言語>

日本語、英語、中国語（繁体字／簡体字）

アカウント情報

ご自身のアカウント情報が確認できます。
※アカウント情報の内容変更をご希望の場合は、
賃貸管理担当者までお問い合わせください。

その他

押すと設定されているURLに移動します。



その他

通知について

通知について

アプリの通知について

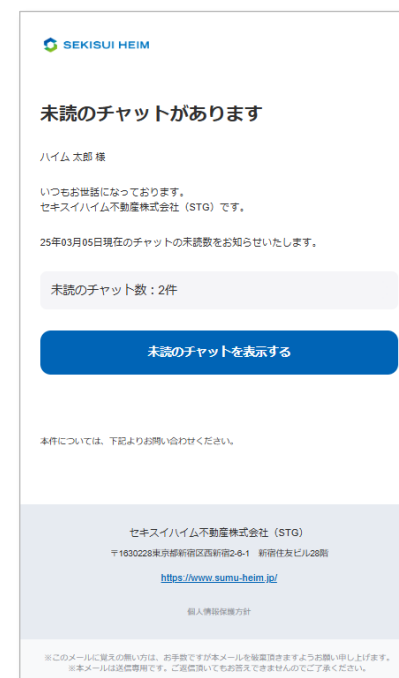
セクスイハイムからアプリに連絡があると通知が届きます。
通知はスマートフォンのプッシュ通知と、メール通知の2種類があります。

プッシュ通知



※プッシュ通知を受け取るためには、スマートフォン側の設定が必要です。

メール通知



※本マニュアルP.20記載の「アカウント情報」に、メールアドレス、もしくは電話番号が登録されている必要があります。登録/変更をご希望の場合は、賃貸管理担当者へお問い合わせください。
※メール通知は未読チャットの通知のみです。

よくあるご質問

よくあるご質問

Q1 ログインできない / パスワードを忘れた。

A1 下記操作をお試しいただき、
IDとパスワードにお間違いがないか、再度ご確認をお願いします。

- ・  を押し、パスワードを表示した上で入力内容に間違いがないか確認する。
- ・パスワードをコピー＆ペーストで入力する。
- ・パスワードの再設定をする（再設定の手順は、本マニュアルP.8～P.9をご確認ください。）

Q2 オーナーアプリをパソコンで使いたい。

A2 パソコンからのご利用方法は、
利用操作マニュアルの「WEB版マニュアル」に記載していますので、ご確認ください。

▼オーナーアプリ（WEB版）のログイン画面はこちら

<https://admin.chintaidx.com/owner-web#/dashboard/?c=SekisuiChintai>

- ・スマートフォンアプリと同じIDとパスワードでログインが可能です
- ・IDは半角数字で入力してください
- ・ログインエラーになってしまう場合は、画面の更新（Ctrl+F5）をお試しください
- ・それでもログインできない場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をお願いします。

Q3 オーナーIDと仮パスワードを教えてください。

A3 お問い合わせ先(P.26記載)までお問い合わせください。

よくあるご質問

Q4 アカウトが複数ある場合のログイン方法を知りたい。

A4 アカウトが複数発行されている場合は、マルチログイン機能をご利用ください

マルチログイン機能

ステップ 1

ホーム画面左上の「アイコン」
(オーナー様名の左側)を押します。



ステップ 2

「+アカウントを追加」を
押します。



ステップ 3

オーナーIDとパスワードを入力し、
「ログイン」を押して完了です。



お問い合わせ先

アプリへのログインや操作方法についてご不明点ございましたら、下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

GMO 賃貸DX カスタマーサポート お問い合わせフォーム



- ① 左の二次元コードをスマートフォンのカメラで読み取る、
もしくは、URL (<https://help.chintaidx.com/hc/ja/requests/new>) を直接入力してアクセスしてください。
- ② 「オーナー様用お問い合わせフォーム」から必要事項を記入して、お問い合わせください。

☐ 運営協力：GMO ReTech 株式会社

☐ 営業時間：平日10:00～18:00 （土日祝・年末年始・夏期休暇を除く）

